

(заявка «туда» и «обратно» печатается на разных фирменных бланках в трех экземплярах)

Исх. №

от «___» _____ 20__ г.

**В Горьковское железнодорожное агентство -
структурное подразделение Горьковского
филиала акционерного общества
«Федеральная пассажирская компания»**

от _____
(наименование организации)

_____ (юридический, фактический адрес и телефон)

ЗАЯВКА № _____ НА РЕЗЕРВИРОВАНИЕ МЕСТ

Просим вас зарезервировать _____

(количество детей/школьников/взрослых и категория вагонов)

на поезд № _____ « _____ - _____ » отправлением « _____ » _____ 20__ г.
для группы, следующей _____

(командировка, туристская поездка, учебный обмен и т. п.)

Оплату гарантируем по _____

(наличный, безналичный)

расчету

Возможные варианты замены:

на поезд № _____ « _____ - _____ » отправлением « _____ » _____ 201__ г.

№ учетной карточки (для договорных организаций) _____

Банковские реквизиты:

р/с, банк _____	КПП _____
БИК _____	ОКПО _____
К/с _____	ОКХН _____
ИНН _____	КОД ЕЛС _____

В случае отказа от поездки или уменьшения количества человек в группе гарантируем оплату стоимости услуг по резервированию мест в количестве, указанном в заявке.

Обязуемся:

1. Оформить проездные документы (билеты) в срок, установленный железнодорожным агентством.
2. Соблюдать правила проезда и возврата неиспользованных проездных документов (билетов) в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными соглашениями, регуливающими железнодорожные пассажирские перевозки.
3. Соблюдать паспортно-административные (в том числе визовые), таможенные и другие правила, установленные при проезде железнодорожным транспортом, как в отношении пассажиров, так и в отношении перевозимой ручной клади, багажа, грузобагажа.
4. Соблюдать Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей (СП 2.5.3157-14), утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21 января 2014 г. № 3.
5. При посадке в поезд и на всем пути следования иметь оригинал документа, удостоверяющего личность (указанный в проездном документе), в том числе для детей, а при наличии льгот – документ, подтверждающий право на льготный проезд.

Проездные документы поручается получить
руководителю группы (представителю организации)

(ФИО, паспортные данные, телефон)

Руководитель организации _____ / _____ /

(подпись)

(ФИО)

МП _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____ / _____ /

(подпись)

(ФИО)

Начальник Горьковского
железнодорожного агентства _____ / _____ /

(подпись)

И.Ю.Тюрников
(ФИО)

ПРИМЕЧАНИЯ:

1. К заявке прилагаются списки пассажиров установленного образца в двух экземплярах, заверенные печатью и подписью руководителя организации. Если при оформлении меняется количество пассажиров, предоставляются новые списки, заверенные печатью и подписью руководителя организации. Заявка и списки подаются в отпечатанном виде (исправления не допускаются).

2. Для подтверждения льготного проезда школьников от 10 лет, следующих в составе организованной группы детей, справки из общеобразовательного учебного заведения с номером, выданные на каждого учащегося отдельно предъявляются при посадке в поезд.

3. При оформлении проездных документов представитель организации должен предъявить следующие документы:

а) заявку и список пассажиров установленного образца;

б) квитанцию разных сборов (КРС) об оплате заявочного сбора;

в) доверенность на право получения проездных документов;

г) копию извещения о присвоении индивидуального кода плательщика при оплате по безналичному расчету;

д) письменные подтверждения, заверенные печатью и подписью руководителя организации для перевозки организованных групп детей и (или) школьников во внутригосударственном и межгосударственном сообщении:

о наличии у детей и их сопровождающих необходимых документов, дающих право на пересечение государственной границы на момент совершения поездки;

медицинского сопровождения с копиями документов, подтверждающих профессиональную пригодность, обеспечения питания (в зависимости от продолжительности поездки) в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей (СП 2.5.3157-14), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21 января 2014 г. № 3.

4. Если в установленный срок представителем организации не оформлены проездные документы (билеты), заявка аннулируется.

5. Оформление проездных документов производится на основании списков пассажиров. К оформленным проездным документам выдается на листе бумаги формата А4 информация о персональных данных пассажиров согласно списку с указанием номеров вагонов и мест. Списки пассажиров и информация на листе бумаги формата А4 должны быть заверены печатью и подписью билетного кассира. Посадка в поезд осуществляется строго на места, указанные в информации.

6. В случае изменения состава ОГД, замене детей на школьников или взрослых производится частичный возврат проездных документов с оформлением новых проездных документов.
